

УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ «Романовская СОШ»



/Лукашова О.А./



**План мероприятий («дорожная карта») по повышению  
качества образования и переходу в эффективный режим  
работы МКОУ «Романовская СОШ»  
Чистоозерного района Новосибирской области  
на 2026 год**

| №<br>п/п | Описание мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки<br>реализации      | Ответственные<br>исполнители                            | Планируемые результаты                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Назначение школьного координатора по реализации плана мероприятий («дорожной карты»)                                                                                                                                                                                                  | март 2026<br>года        | Директор<br>школы                                       | Назначен школьный координатор                                                                                                                                                                                                                               |
| 2        | Разработка нормативно-правовой базы:<br>-приказ директора МКОУ «Романовская СОШ» «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества образования и переходу в эффективный режим работы в МКОУ «Романовская СОШ» на 2026 год»;<br>-школьная «дорожная карта» по | март-апрель<br>2026 года | Директор<br>школы<br>Заместитель<br>директора по<br>УВР | Утверждены:<br>- приказ директора МКОУ «Романовская СОШ»<br>«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению качества образования в МКОУ «Романовская СОШ» на 2026 год»;<br>-школьная «дорожная карта» по повышению качества образования и |

|   |                                                                                                                                                               |                      |                                                |                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | повышению качества образования и переходу в эффективный режим работы                                                                                          |                      |                                                | переходу в эффективный режим работы                                                                                                                               |
| 3 | Проведение совещания педагогического коллектива по реализации плана мероприятий («дорожной карты»)                                                            | апрель 2026 года     | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР | Проведено совещание, определены цели и задачи по реализации «дорожной карты»                                                                                      |
| 4 | Организация сетевого взаимодействия с ресурсной организацией инклюзивного образования на базе МБОУ Чистоозерная СОШ № 2                                       | в течение 2026 года  | Директор школы                                 | Заклѹчен договор о взаимодействии с ресурсной организацией инклюзивного образования на базе МБОУ Чистоозерная СОШ № 2. Планируются совместные мероприятия.        |
| 5 | Организация участия педагогов в оценке предметных и методических компетентностей                                                                              | апрель-май 2026 года | Заместитель директора по УВР                   | Участие всех педагогов в оценке предметных и методических компетентностей                                                                                         |
| 6 | Анкетирование педагогов по вопросам профессиональных дефицитов (проблем компетенций)                                                                          | сентябрь 2026 года   | Заместитель директора по УВР                   | Определение проблем в профессиональной деятельности                                                                                                               |
| 7 | Организация участия педагогических работников в обучающих мероприятиях, организованных НИМРО совместно с РОО «Ассоциация участников педагогических конкурсов» | в течение 2026 года  | Директор школы                                 | Всеми педагогическими работниками принято участие в обучающих мероприятиях, организованных НИМРО совместно с РОО «Ассоциация участников педагогических конкурсов» |
| 8 | Организация взаимопосещения уроков педагогами, анализ уроков                                                                                                  | в течение 2026 года  | Заместитель директора по УВР                   | Сбор информации об организации учебно-воспитательного процесса в школе                                                                                            |
| 9 | Организация консультационной, информационной и методической поддержки педагогических работников (по необходимости)                                            | в течение 2026 года  | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР | Оказана консультационная, информационная и методическая поддержка педагогическим работникам                                                                       |

|    |                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                       |                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Привлечение педагогов к обучению на курсах повышения квалификации                                                                                                                                                                    | в течение 2026 года          | Директор школы                                                        | Обучение не менее трех педагогов на курсах по актуальным вопросам повышения качества образования                      |
| 11 | Привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к участию в вебинарах родительского лектория «Университет педагогических знаний для родителей» с целью повышения родительской компетенции по вопросам воспитания ребёнка | в течение 2026 года          | Директор школы<br>Классные руководители                               | Всеми родителями принято участие в вебинарах родительского лектория «Университет педагогических знаний для родителей» |
| 12 | Привлечение педагогов, обучающихся к участию в конкурсах, проектах, олимпиадах, грантовых программах на различных уровнях                                                                                                            | в течение 2026 года          | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР<br>Старший воспитатель | Участие 15% педагогов, обучающихся в конкурсах, проектах, олимпиадах, грантовых программах на различных уровнях       |
| 13 | Реализация мер, направленных на устранение дефицита педагогических кадров в школе                                                                                                                                                    | август 2026 года             | Директор школы                                                        | Устранение дефицита педагогических кадров в школе путём привлечения внешних совместителей                             |
| 14 | Анализ эффективности режима работы, мониторинг выполнения мероприятий «дорожной карты»                                                                                                                                               | сентябрь - декабрь 2026 года | Директор школы<br>Заместитель директора по УВР                        | Выводы по проделанной работе по итогам мониторинга                                                                    |